

PROTOCOLO DE ENTREGA - Programa de Bolsas de Estudo

ALUNO:	Nº Protocolo:	Data: ___/___/20___
O responsável pelo aluno deverá providenciar os documentos faltantes, assinalados neste "checklist" até o dia ___/___/20___ às ___:___h para o Setor de Assistência Social do Colégio Michel por meio eletrônico.		

OBS1: Declaro para os devidos fins, que o(a) representante legal _____ compareceu a esta instituição para entrega da documentação e comprovação das informações prestadas por ocasião de sua inscrição no processo seletivo referente ao ano de 20____. Fica o(a) responsável advertido de que a entrega dos documentos supra referidos não afasta a necessidade de apresentação de quaisquer outros documentos adicionais eventualmente julgados necessários pela Instituição. Fica o(a) responsável legal advertido de que a apresentação de documentos ou prestação de informações falsas à Instituição implicarão a sua reprovação pelo setor Serviço Social, sujeitando-o às penalidades previstas no art. 299 do Decreto Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal Brasileiro).

OBS2: Informamos aos responsáveis pelo aluno candidato a bolsa de estudo para o ano letivo de 20___, no Colégio Michel que não efetue o pagamento da matrícula enquanto não obtiver resposta da análise do processo de bolsa. Favor não imprima os boletos e aguarde.

OBS3: O responsável do estudante deverá entregar as documentações comprobatórias na sequencia abaixo no envelope (aberto) para conferência na data de atendimento pelo setor social do colégio Michel.

Itens	Documentação	Completo	Incompleto	Entregue
Documentos dos Responsáveis (Familiars)				
<input type="checkbox"/>	Formulário socioeconômico assinado e rubricado nas demais páginas			
<input type="checkbox"/>	Cópia da Carteira Profissional digital (acima de 18 anos de idade)			
<input type="checkbox"/>	Negativa de recebimento de benefício (Retira no site Meu INSS)			
<input type="checkbox"/>	Cópia do CPF E RG dos membros familiares			
<input type="checkbox"/>	Cópia do termo de guarda, Curatela ou tutela			
Comprovante de renda				
<input type="checkbox"/>	Assalariado- Três Cópias dos Contra cheques (todos os membros empregados)			
<input type="checkbox"/>	Comprovante de pagamento de recebimento da aposentadoria, pensão ou benefício do INSS			
<input type="checkbox"/>	Estagiário/Monitor/Jovem Aprendiz- cópia do contrato de estágio, termo e compromisso ou comprovante de remuneração			
<input type="checkbox"/>	Extrato do seguro desemprego emitido pela caixa federal, cópia de rescisão do contrato e da CTPS atualizada			
<input type="checkbox"/>	Trabalhador Autônomo ou Liberal- declaração de rendimento dos últimos três meses			
<input type="checkbox"/>	Pescador ou produtor rural			
<input type="checkbox"/>	Declaração de auxílio financeiro de terceiros			
<input type="checkbox"/>	Declaração de autônomo			
<input type="checkbox"/>	Declaração do recebimento renda proveniente de aluguel, e cópia do contrato de aluguel/ comprovantes de residência em nome do inquilino/ recibo do de pagamento)			
<input type="checkbox"/>	Declaração recebimento de pensão alimentícia			
<input type="checkbox"/>	Declaração não recebimento de pensão alimentícia			
<input type="checkbox"/>	Declaração pagamento de pensão alimentícia			
<input type="checkbox"/>	Declaração de não exercer atividades remuneradas (desempregados e outros)			
Bens Patrimoniais				
<input type="checkbox"/>	Declaração de patrimônio			
<input type="checkbox"/>	Declaração de não possuir bens			
<input type="checkbox"/>	Moradia alugada apresentar cópia do contrato de aluguel em vigor,			
<input type="checkbox"/>	Declaração de casa cedida			
<input type="checkbox"/>	Declaração de Arrendamento			
<input type="checkbox"/>	Estudante reside com parentes			
<input type="checkbox"/>	Certidão Negativa ou Positiva de veículos automotores			
Despesas Familiares				
<input type="checkbox"/>	Cópia do boleto da parcela de prestação de financiamento do imóvel e/ou o último recibo de pagamento de aluguel			
<input type="checkbox"/>	Comprovante de despesas (fatura de água, última fatura de luz, última fatura de telefone, condomínio e outros em nome do responsável)			
<input type="checkbox"/>	Comprovante de gastos com plano de saúde			
<input type="checkbox"/>	Comprovante com gastos de transporte escolar ou coletivo			
Documentos Pessoais				
<input type="checkbox"/>	Atestado de doença crônica e/ou deficiência.			
Documentos de Impostos de renda				
<input type="checkbox"/>	Três últimos Contra cheque / pro labore			

<input type="checkbox"/>	Declaração Isenção de imposto de renda (acima de 18 anos de idade)			
<input type="checkbox"/>	Cópia completa da Declaração de IRPF/Recibo (ano base 2022/exercício 2023)			
<input type="checkbox"/>	Cópia completa da Declaração IRPJ – IRPJ/Recibo (ano 2022/exercício 2023)			
<input type="checkbox"/>	Cópia da Declaração Anual do Simples Nacional de Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI)			
<input type="checkbox"/>	Empresa sem atividade e/ou inativa (protocolo de baixa de uma das esferas: Municipal, estadual ou Federal)			
<input type="checkbox"/>	Certificado de Microempreendedor individual			
<input type="checkbox"/>	Cópia do Contrato Social da empresa e da última Alteração Contratual se for o caso			
Outros documentos do processo de bolsas de estudo				
<input type="checkbox"/>	Adendo ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.			
<input type="checkbox"/>	Solicitação de bolsa			
<input type="checkbox"/>	Outros documentos _____ _____			

Assinatura (por extenso) do Responsável pelo aluno

Assinatura do Colégio